

PROTOCOLO DE DOCUMENTAÇÃO - COMÉRCIO DE ALIMENTOS COM MANIPULAÇÃO

CNAE: 1091-1/02; 4632-0/01; 47 11 -3 /01; 4711 - 3/02; 4712-1/00; 4721-1/02; 4722-9/01; 4722-9/02; 5 6 11-2/01; 56 11 - 2/03; 5612-1/00; 5620-1/02; 5620-1/03; 5620-1/04; 5620-1/02; 5620-1/03.

Empresa/Nome:			
CNPJ:		Processo:	
CNAE:			
Ramo de atividade:			
Preencha com um "X" o protocolo da documentação ¹	Check-list protocolo documentação	Preenchimento obrigatório do contribuinte/ empresa Protocolar documentos recentes e válidos.	
1.	1.1. Cópia conta água OU	Data conta água:	
	1.2. () No caso de abastecimento de água fonte alternativa fonte alternativa (ex: poço artesiano) toda a documentação solicitada na Portaria Consolidação 05/17 (somente em locais sem acesso ao abastecimento público da CORSAN).	Data da documentação:	
2.	2.1() Cópia do comprovante da limpeza do reservatório de água (semestral) ²	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço:
	2.2. () Cópia do alvará sanitário vigente da empresa terceirizada - limpeza caixa d'água.	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço (deve ser a mesma do item 2.1):
	OU		
	2.3.() Não havendo reservatório, declaração assinada pelo representante legal. OBS: locais com açougue, peixarias e similares é obrigatório reservatório de água.		
3.	3.1. Cópia do comprovante do controle integrado de pragas e vetores urbanos.	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço:
	3.2. Cópia do alvará sanitário vigente da empresa terceirizada - controle de pragas e vetores.	Data de validade:	Nome empresa que realizou o serviço (deve ser a mesma do item 3.1)
4.	Cópia do Certificado do curso de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (frente e verso) devidamente datado, contendo a carga horária, conteúdo programático e conforme item 4.12.2 da RDC nº 216/2004 e/ou certidão (anotação) de responsabilidade técnica (RT).	Data realização curso: e/ou Validade documento RT:	
5.	Declaração assinada, pelo responsável legal, de todas as atividades exercidas no estabelecimento (preenchimento do modelo de declaração atividades, código 003 VISA)		
Declaração		Assinatura (obrigatório)	
6. Declaro que monitoro, com planilhas atualizadas, as temperaturas dos alimentos no recebimento, armazenamento e distribuição (de alimentos resfriados, congelados e quentes) conforme padrões estabelecidos pela Portaria Estadual 78/09.		Assinatura responsável:	
7. Declaro que todas as matérias-primas e ingredientes adquiridos possuem rotulagem completa e procedência comprovada. Fornecedores possuem alvará sanitário vigente. Somente são utilizados e/ou vendidos produtos dentro do prazo de validade.		Assinatura responsável	
8. Declaro que conheço a legislação sanitária vigente e que realizo uma auto-inspeção (preenchimento do I anexo da Portaria Estadual 78/09), estando a empresa de acordo com a legislação vigente.		Assinatura responsável	
9. Tenho todas as planilhas, documentos e registros solicitados na RDC 216/04 e Portaria estadual 78/09, atualizados e de acordo com parâmetros estabelecidos nesta legislação.		Assinatura responsável	

LEGENDA: 1 - Marque com um "X" se a documentação foi protocolada. 2- Caso o estabelecimento não possua caixa d'água, apresentar declaração assinada.

A documentação somente será recebida e avaliada se estiver toda completa.

As documentações dos itens 06 a 09 ficam arquivadas na empresa e deverão ser apresentadas para a Vigilância Sanitária somente quando for solicitado.

Comprometo-me a manter a documentação dos itens 01 ao 09 sempre vigentes e atualizadas.

DATA: _____

Assinatura Responsável Legal: _____

Assinatura Responsável Técnico/ Manipulação de Alimentos: _____